REGISTRAR Office of The

รายงานผล
การดำเนินงาน
ตาม
แผนการจัดการความรู้

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2563



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการจัดการความรู้ (KM)
สำนักทะเบียนและประมวลผล
ประจำปีงบประมาณ 2563

หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายที่จะปรับปรุงระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาของประเทศ โดยมีหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ

1) ระบบการคัดเลือกต้องเอื้อให้นักเรียนได้ใช้เวลาในห้องเรียนครบตามหลักสูตร เพื่อลดผลกระทบในการจัดการเรียนการสอนและนักเรียนละทิ้งห้องเรียน

2) สถาบันอุดมศึกษาต้องนำผลการสอบของส่วนกลาง เช่น GAT PAT 9 วิชาสามัญ O-NET GPAX มาใช้ในการคัดเลือกทุกระบบ โดยสถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องจัดสอบเอง เพื่อลดการวิ่งรอกสอบและลดความตึงเครียดของนักเรียน รวมถึงลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

3) ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ควรให้ความสำคัญกับระบบกลาง (Admission) ส่วนสถาบันใดต้องการรับตรง จะต้องมีเงื่อนไข เช่น การรับนักศึกษาในพื้นที่ การรับนักเรียนดีเด่นพิเศษ เป็นต้น

ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแบบใหม่เรียกว่า Thai University Central Admission System (TCAS) โดยแบ่งการรับนักศึกษาทั้งหมด 5 รอบ ดังนี้

1.) **การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน** สำหรับนักเรียนทั่วไปนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ นักเรียนโควตา นักเรียนเครือข่าย ให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษา

2.) **การรับแบบโควตา** โดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ ระบุไว้ สำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่หรือโควตาของโรงเรียนในเครือข่าย และโครงการความสามารถพิเศษต่าง ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะประกาศเกณฑ์การสอบให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาและเข้ารับการคัดเลือกตามเกณฑ์การสอบ

3.) **การรับตรงร่วมกัน** สำหรับนักเรียนในโครงการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) โครงการอื่น ๆ และนักเรียนทั่วไป โดย ทปอ.เป็นหน่วยกลางในการรับสมัคร นักเรียนสามารถเลือกได้ 4 สาขาวิชาโดยไม่เรียงลำดับ แต่ละสถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์ที่เป็นอิสระของตนเอง

4.) **การรับแบบ Admission** สำหรับนักเรียนทั่วไป โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)เป็นหน่วยกลางในการรับสมัคร นักเรียนสามารถเลือกสมัครได้ 4 สาขาวิชา แบบมีลำดับ โดยใช้เกณฑ์ค่าน้ำหนักตามที่ประกาศไว้ล่วงหน้า 3 ปี

5.) **การรับตรงอิสระ** สถาบันอุดมศึกษารับโดยตรงด้วยวิธีการของสถาบันเอง เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนต่อ

ในการสอบคัดเลือกแต่ละรอบ เมื่อดำเนินการรับสมัครเสร็จ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะทำการยืนยันสิทธิ์ กล่าวคือ นักเรียน 1 คน มี 1 สิทธิ์ ในการยืนยันการเข้าศึกษาต่อในสาขาที่สอบได้ เมื่อยืนยันแล้วระบบจะตัดชื่อออกจากการมีสิทธิ์สมัครสอบรอบต่อไป หากต้องการสมัครรอบต่อไปจะต้องสละสิทธิ์ก่อน แต่หากมีการสมัครครั้งต่อไปโดยไม่สละสิทธิ์ แล้วผ่านการคัดเลือกจะถือเป็นโมฆะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ปรับเปลี่ยนระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาจากระบบรับตรงเป็นระบบ Thai University Central Admission System (TCAS) หรือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ซึ่งระบบดังกล่าวแบ่งการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็น 5 รอบ ได้แก่

รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio)

รอบที่ 2 การรับแบบโควตา

รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน

รอบที่ 4 การรับแบบแอดมิชชั่น

รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ

โดยแต่ละรอบมีเงื่อนไขการรับนักศึกษาที่แตกต่างกัน ด้วยการปรับเปลี่ยนระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบ เพื่อสามารถดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากระบวนการรับนักศึกษา ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ เรื่อง “เกณฑ์และข้อกำหนดการคัดเลือกนักศึกษาของระบบ TCAS” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563

วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของสำนักทะเบียนและประมวลผลประจำปีงบประมาณ 2563

แนวทางการดำเนินงาน

1. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (การบ่งชี้ความรู้)

ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากระบวนการรับนักศึกษา และประเด็ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีการกำหนดขอบเขต และกลุ่มเป้าหมาย เป็นแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

ขอบเขต KM ที่ 1 การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน

ประเด็นความรู้เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการคัดเลือกนักศึกษาของระบบ TCAS

เป้าหมาย : ครูแนะแนว หัวหน้าภาค ประธานหลักสูตร อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.) สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับระบบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการของระบบ TCAS ในการประชุมระบบและกลไก

3.) สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดหัวข้อ รวบรวมความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกนักศึกษาของระบบTCAS

4.) จัดทำคู่มือการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 และแผ่นพับ

5.) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย “CMRU KM Day 2020” แบบออนไลน์

6.) เผยแพร่คู่มือและแผ่นพับผ่านเว็บไซต์ และเผยแพร่ไปยังคณะต่าง ๆ

7.) ประเมินผลการนำคู่มือและแผ่นพับไปใช้ เพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป

8.) ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

ผลการดำเนินการ

การดำเนินการดังแสดงรายละเอียด รายงานผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งมีผลการดำเนินงานโดยสรุปดังต่อไปนี้

แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1 : องค์ความรู้ที่จำเป็น : เกณฑ์และข้อกำหนดการคัดเลือกนักศึกษาของระบบ TCAS ได้ดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

1.) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (การบ่งชี้ความรู้)

ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากระบวนการรับนักศึกษา และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดซึ่งมีการกำหนดขอบเขต และกลุ่มเป้าหมาย เป็นแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

ขอบเขต KM ที่ 1 การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน

ประเด็นความรู้เรื่อง : เกณฑ์และข้อกำหนดการคัดเลือกนักศึกษาของระบบ TCAS

เป้าหมาย : ครูแนะแนว หัวหน้าภาค ประธานหลักสูตร อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ (การสร้างและแสวงหาความรู้)

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เชิญรองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร รองเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และ ดร.พีระพงศ์ ตริยเจริญ คณะกรรมการพัฒนาระบบ TCAS ที่ประชุมอธิการบดี แห่งประเทศไทย มาเป็นวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับระบบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการของระบบ TCAS ในการประชุมระบบและกลไก

3.) การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ (การจัดความรู้ให้เป็นระบบ)

กำหนดหัวข้อ รวบรวมความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกนักศึกษาของระบบ TCAS ในแต่ละรอบ ดังนี้

3.1) รูปแบบการรับนักศึกษา

3.2) ประเภทการรับสมัคร

3.3) คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.4) ขั้นตอนการรับสมัคร

3.5) การพิจารณา

4.) การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติในงาน (การประมวลและกลั่นกรองความรู้)

จัดทำเอกสารคู่มือและแผ่นพับ ดังนี้

4.1) คู่มือการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563

4.2) แผ่นพับ สาระดี ๆ กับ TCAS CMRU มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2563

5.) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้/แนวปฏิบัติไปใช้ (การเข้าถึงความรู้)

5.1) สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เสนอการรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562

5.2) เผยแพร่คู่มือการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 และแผ่นพับ สาระดี ๆ กับ TCAS CMRU มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2563 ไปยังคณะต่าง ๆ

5.3) เผยแพร่บนเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ สำนักทะเบียนและประมวลผล ผ่าน ยูอาร์เอล https://www.academic1.cmru.ac.th/reg_qa/ และ (ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์) Facebook KM CMRU https://www.facebook.com/groups/307680926334473/?epa=SEARCH_BOX

6) การปรับปรุงเป็นชุดความรู้/แนวปฏิบัติ (การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกิจกรรมการจัดการความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย “CMRU KM Day 2020” แบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 และได้รับรางวัลขวัญใจมหาชน (Popular Vote) อันดับ 2

7) การประเมินผลการดำเนินงาน (การเรียนรู้)

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำแบบสอบถามพึงพอใจต่อการใช้งานแผ่นพับและคู่มือการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2563 โดยมีผล การประเมินอยู่ในระดับ “มาก” ในทุกด้าน หลังจากนั้นนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำผลมาปรับปรุงในปีถัดไป

8) ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ 2563

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1.) ความรู้ความเข้าใจของบุคลากร

2.) ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

3.) ความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

รูปแบบการสอบมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

จากขั้นตอนตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

ขอบเขต KM ที่ 1 การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ประเด็นความรู้เรื่อง เกณฑ์และข้อกำหนดการคัดเลือกนักศึกษาของระบบ TCAS

ผลผลิต : คู่มือการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น :

1) ขั้นตอน กระบวนการ การรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามระบบ TCAS
2) ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามระบบ TCAS

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2563

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน				
ชื่อหน่วยงาน: สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่				
ประเด็นยุทธศาสตร์	**เป้าประสงค์**	**ตัวชี้วัดตามคำรับรองของ กพร. หรือการประกันคุณภาพ**	**เป้าหมายของตัวชี้วัด**	**องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์**
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากระบวนการรับนักศึกษา	เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80	กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับนักศึกษา ร้อยละ 80	**ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนากระบวนการรับนักศึกษา **ยุทธศาสตร์ที่ 4** พัฒนากระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

<table>
<tr><td colspan="3">องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ผลการจัดการความรู้แผนที่ 1</td><td colspan="2">ประเด็นยุทธศาสตร์: พัฒนากระบวนการรับนักศึกษา</td></tr>
<tr><td colspan="2">องค์ความรู้ที่จำเป็น: เกณฑ์และข้อกำหนดการคัดเลือกนักศึกษาของระบบ TCAS</td></tr>
<tr><td colspan="2">เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563</td></tr>
<tr><td colspan="2">ตัวชี้วัดตามคำรับรองหรือการประกันคุณภาพและเป้าหมายที่เลือกไปจัดทำ KM: ประกันคุณภาพการศึกษาข้อที่ 1.4</td></tr>
<tr><td colspan="2">ผู้ทบทวน: .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้)</td><td>ผู้อนุมัติ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(หัวหน้าหน่วยงาน)</td></tr>
</table>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 1
ชื่อหน่วยงาน : สำนักทะเบียนและประมวลผล
ประเด็นการจัดการความรู้: การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายในหน่วยงาน
องค์ความรู้ที่จำเป็น : เกณฑ์และข้อกำหนดการคัดเลือกนักศึกษาของระบบ TCAS
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบบริหารของมหาวิทยาลัย
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากระบวนการรับนักศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากระบวนการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม	**ตัวชี้วัดและเป้าหมาย**		**ระยะเวลาดำเนินงาน**		**ผู้รับผิดชอบ**
	แผน	**ผล**	**แผน**	**ผล**	
1. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อกำหนดความรู้องค์ความรู้ ที่จำเป็นของแผนการจัดการความรู้ **(ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ80)**	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ (KM) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระหว่างวันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมเดอะแกรนด์ โมร็อค โฮเทล อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีการประชุมเพื่อกำหนดความรู้ องค์ความรู้ ที่จำเป็นของแผนการจัดการความรู้ ในวันที่ 6 สิงหาคม 2562 **(ผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 100)**	6-7 สิงหาคม 2562	6 สิงหาคม 2562	คณะกรรมการ KM
2. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ	เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับระบบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอน	ประชุมสัมมนาระบบและกลไกการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2562 ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว เชียงใหม่ โดจัดบรรยายเรื่องระบบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการของระบบ TCAS 63 แก่ผู้ร่วมประชุมสัมมนาด้วย โดยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร รองเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และ ดร.พีระพงศ์ ตริยเจริญ คณะกรรมการพัฒนาระบบ	7 กันยายน 2562	7 กันยายน 2562	คณะกรรมการ KM

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
	กระบวนการของระบบ TCAS ในการประชุมระบบและกลไก **(จำนวนครั้งการประชุม 1 ครั้ง)**	TCAS ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เป็นผู้บรรยายและตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา **(ประชุม จำนวน 1 ครั้ง)**			
3. การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ	กำหนดหัวข้อ รวบรวมความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกนักศึกษาของระบบ TCAS 1. รูปแบบการรับนักศึกษา 2. ประเภทการรับสมัคร 3. คุณสมบัติของผู้สมัคร 4. ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา 5. การพิจารณา **(ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 80)**	จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดหัวข้อรวบรวมความรู้ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกนักศึกษาของระบบ TCAS วันที่ 30 ตุลาคม 2562 เพื่อจัดทำคู่มือการรับนักศึกษาและแผ่นพับ ดังนี้ 1. รูปแบบการรับนักศึกษา 2. ประเภทการรับสมัคร 3. คุณสมบัติของผู้สมัคร 4. ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา 5. การพิจารณา **(ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 100)**	30 ตุลาคม 2562	30 ตุลาคม 2562	คณะกรรมการ KM
4. การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติในงาน	จัดหมวดหมู่เอกสารระบบและกลไกการรับนักศึกษาใหม่ 1. คู่มือแนะแนว 2. แผ่นพับ **(จำนวนประเภทของสื่อที่ใช้เผยแพร่ความรู้ อย่างน้อย 2 ประเภท)**	จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ดังนี้ 1. คู่มือการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 2. แผ่นพับ สาระดี ๆ กับ TCAS CMRU มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2563 **(จำนวนประเภทของสื่อที่ใช้เผยแพร่ความรู้ อย่างน้อย 2 ประเภท)**	พฤศจิกายน 2562	เมษายน 2563	คณะกรรมการ KM

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้/แนวปฏิบัติไปใช้	เผยแพร่ในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ **(จำนวนครั้งในการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง)**	สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เสนอการรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562 **(การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ 1 ครั้ง)**	มกราคม – มีนาคม 2563	18 กันยายน 2562	คณะกรรมการ KM
	1. ส่งเอกสารไปยังคณะ	ส่งเอกสารคู่มือและแผนพับไปยังคณะต่าง ๆ		16 มิถุนายน 2563	คณะกรรมการ KM
	2. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ **(จำนวนช่องทางการเข้าถึงความรู้ อย่างน้อย 2 ช่องทาง)**	เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ สำนักทะเบียนและประมวลผล https://www.academic1.cmru.ac.th/reg_qa/ และ Facebook KM CMRU https://www.facebook.com/groups/307680926334473/?epa=SEARCH_BOX			
6. การปรับปรุงชุดความรู้/แนวปฏิบัติ	เผยพแร่ความรู้ในกิจกรรมถอดบทเรียนการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย เผยแพร่องค์ความรู้ในตลาดนัด KM **(จำนวนครั้งในการเผยแพร่ความรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง)**	สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกิจกรรมการจัดการความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย “CMRU KM Day 2020” แบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 และได้รับรางวัลขวัญใจมหาชน (Popular Vote) อันดับ 2 **(เผยแพร่ความรู้ 1 ครั้ง)**	มิถุนายน 2563	26 มิถุนายน 2563	คณะกรรมการ KM
7. การประเมินผลการดำเนินงาน	ประเมินผลการรับรู้กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามระบบ TCAS **(ระดับการรับรู้กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามระบบ TCAS ระดับมาก)**	สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำแบบสอบถามพึงพอใจต่อการใช้งานแผ่นพับและคู่มือการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2563 เพื่อนำผลมาปรับปรุงในปีถัดไป **(แผ่นพับและคู่มือการรับนักศึกษาฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของท่านได้จริง ระดับมากที่สุด และหลังจากที่ท่านอ่านแผ่นพับและคู่มือการรับนักศึกษาฯ แล้ว ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ ต่อการรับนักศึกษาภาคปกติ ของมหาวิทยาลัย ระดับมาก)**	มิถุนายน - กรกฎาคม 2563	มิถุนายน 2563	คณะกรรมการ KM

ภาคผนวก

คู่มือ การรับนักศึกษา
ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2563



- รอบที่ 1 Portfolio
- รอบที่ 2 Quota
- รอบที่ 3 Admission 1
- รอบที่ 4 Admission 2
- รอบที่ 5 Direct Admission

TCAS
CMRU

คำนำ

ด้วยปีการศึกษา 2561 นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) พิจารณาปรับรูปแบบการรับเข้าศึกษาไม่ให้มีการวิ่งรอกสอบ ลดค่าใช้จ่ายในการสมัคร และป้องกันการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อน ทปอ. ได้รับหลักการโดยเสนอแนวทางการรับนักเรียน เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาแบบใหม่ จึงเกิดระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) แบบใหม่ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงได้จัดทำคู่มือการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการรับสมัคร เงื่อนไขการรับนักศึกษา ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา เผยแพร่ให้กับหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร นักวิชาการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อท่าน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

ที่มาและนโยบาย 1
นิยามศัพท์ 1
แนวปฏิบัติในการรับนักศึกษาใหม่ 3
ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่ 7
ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน 8
ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา 11
ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน 14
ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ 16
ตัวอย่างการยืนยันสิทธิ์และการสละสิทธิ์ 19

คู่มือการรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2563 (Thai University Central Admission System : TCAS)

ที่มาและนโยบาย

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) เป็นระบบที่เกิดขึ้นจากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่มอบหมายให้ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) พิจารณาปรับรูปแบบการรับเข้าศึกษา ไม่ให้มีการวิ่งรอกสอบ ลดค่าใช้จ่ายในการสมัคร และป้องกันการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อน ทปอ. ได้รับหลักการโดยเสนอแนวทางการรับนักเรียน เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาแบบใหม่ โดยสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่าย ทปอ. จำนวน 31 แห่ง (ปีการศึกษา 2562 สมาชิกเครือข่าย ทปอ. มีจำนวน 34 แห่ง) ร่วมกันพิจารณากระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้า ศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อต้องการให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้น มา ทั้งนี้ ทปอ. มรภ. ทปอ. มทร. และ สออท. ได้รับหลักการในการเข้าร่วมดำเนินการตามแนวทางนี้ด้วย โดย ยึดหลักการสำคัญของ TCAS มี 3 ประการ ดังนี้

1. นักเรียนควรอยู่ในห้องเรียนจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
2. ผู้สมัครแต่ละคนมีเพียง 1 สิทธิ์ ในการตอบรับในสาขาวิชาที่เลือก เพื่อความเสมอภาค
3. สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จะเข้าระบบ Clearing House เพื่อบริหาร 1 สิทธิ์ของผู้สมัคร

นิยามศัพท์

ทปอ.	ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
สมาคม ทปอ.	สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
ทปอ. มทร.	ที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ทปอ. มรภ.	ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สสอท.	สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
สทศ.	สำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
กสพท.	กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย
TCAS63	ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2563
ระบบ TCAS63	ระบบสารสนเทศการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563
ผู้สมัคร	ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชากำหนดให้สามารถสมัครเข้าคัดเลือกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้
ผู้ผ่านการคัดเลือก	ผู้สมัครที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้เข้าศึกษาได้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาได้ และได้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์นั้นในระบบ TCAS63 โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

การบริหารจัดการสิทธิ์ ระบบการบริหารจัดการสิทธิ์ส่วนกลาง ของ ทปอ. เพื่อให้ผู้สมัคร/ สถาบันอุดมศึกษาได้เข้าใช้งานในระบบของทุกรอบ ประกอบด้วย การยืนยันสิทธิ์ การไม่ใช้สิทธิ์ การสละสิทธิ์ การคืนสิทธิ์ การตรวจสอบสถานการณ์ใช้สิทธิ์

1) **การยืนยันสิทธิ์** กระบวนการที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าไปในระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์ว่ามีความประสงค์จะเข้าศึกษาในสาขาวิชา/สถาบันอุดมศึกษาที่ประกาศว่าตนเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก
2) **การไม่ใช้สิทธิ์** กระบวนการที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าไปในระบบเพื่อแจ้งความประสงค์ว่า ไม่ใช้สิทธิ์ เข้าศึกษาในสาขาวิชา/สถาบันอุดมศึกษาที่ประกาศว่าตนเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก หรือ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ได้เข้าระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาภายในช่วงเวลา ที่ระบบเปิดให้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์
3) **การสละสิทธิ์** กระบวนการที่ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าไปในระบบเพื่อแจ้งขอยกเลิกสิทธิ์ที่ได้ยืนยันไปแล้ว ซึ่งจะกระทำได้เพียงครั้งเดียวในกรณีที่ต้องการจะสมัครคัดเลือกในรอบต่อไป
4) **การคืนสิทธิ์** เมื่อมีการสละสิทธิ์ในระบบ ผู้สมัครจะได้รับการคืนสิทธิ์โดยอัตโนมัติ เพื่อใช้สิทธิ์ สมัครคัดเลือกในรอบต่อไปได้ทันที

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา แบ่งการรับนักศึกษาทั้งหมด 5 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) สำหรับนักเรียนทั่วไป นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ นักเรียนโควตา นักเรียนเครือขายใหนักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษา

รอบที่ 2 การรับแบบโควตา (Quota) โดยมีเงื่อนไขตาง ๆ ระบุไว สำหรับนักเรียนที่อยูในเขตพื้นที่หรือโควตาของโรงเรียนในเครือขาย และโครงการความสามารถพิเศษตาง ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะประกาศเกณฑการสอบใหนักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาและเขารับการคัดเลือกตามเกณฑการสอบ

รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน (Admission 1) สำหรับนักเรียนในโครงการกลุมสถาบันแพทยศาสตรแหงประเทศไทย (กสพท.)โครงการอื่น ๆ และนักเรียนทั่วไป โดย ทปอ.เปนหนวยกลางในการรับสมัครนักเรียนสามารถเลือกได้ 6 สาขาวิชาแบบเรียงลำดับ แตละสถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑที่เปนอิสระของตนเอง

รอบที่ 4 การรับแบบ Admission (Admission 2) สำหรับนักเรียนทั่วไป โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เปนหนวยกลางในการรับสมัคร นักเรียนสามารถเลือกสมัครได4สาขาวิชา แบบมีลำดับ โดยใชเกณฑคาน้ำหนักตามที่ประกาศไวลวงหนา 3 ปี

รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ (Direct Admission) สถาบันอุดมศึกษารับโดยตรงดวยวิธีการของสถาบันเอง เพื่อเปดโอกาสใหนักเรียนไดเรียนตอ

ในการสอบคัดเลือกแตละรอบ เมื่อดำเนินการรับสมัครเสร็จ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะทำการยืนยันสิทธิ์ กลาวคือ นักเรียน 1 คน มี 1 สิทธิ์ ในการยืนยันการเขาศึกษาตอในสาขาวิชาที่สอบได เมื่อยืนยันแลวระบบจะตัดชื่อออกจากการมีสิทธิ์สมัครสอบรอบตอไป หากตองการสมัครรอบตอไปจะตองสละสิทธิ์กอน แตหากมีการสมัครครั้งตอไปโดยไมสละสิทธิ์ แลวผานการคัดเลือกจะถือเปนโมฆะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมระบบระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแบบใหม่ จำนวน 4 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน รอบที่ 2 การรับแบบโควตา รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน และรอบที่ 5 การรับตรงอิสระ ซึ่งมีแนวปฏิบัติในการรับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

1. การกำหนดแผนรับนักศึกษา
   - 1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ไปยังคณะเพื่อให้ตรวจสอบจำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกของแต่ละสาขาวิชา
   - 1.2 สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณา
   - 1.3 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่
2. การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา
   - 2.1 มหาวิทยาลัยจัดประชุมชี้แจงครูแนะแนวและครูวิชาการของโรงเรียนในเขตภาคเหนือ 17 จังหวัด
   - 2.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์การรับสมัครนักศึกษา เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล Line official และ Facebook งานรับสมัครนักศึกษาใหม่
   - 2.3 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาออนไลน์
3. การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน
   - 3.1 มหาวิทยาลัยส่งหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งจำนวนรับนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน คุณสมบัติผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกแต่ละสาขาวิชาไปยังสถานศึกษาในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัด
   - 3.2 ผู้สมัครสมัครเรียนโดยเลือกสาขาวิชาได้สูงสุด 2 อันดับ โดยอยู่ภายในคณะเดียวกัน
   - 3.3 สถานศึกษาคัดกรองนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชากำหนด แล้วส่งข้อมูลผู้สมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
   - 3.4 สถานศึกษาพิมพ์ใบสมัครจากระบบรับสมัครนักศึกษา พร้อมชำระค่าสมัคร แล้วส่งใบสมัคร หลักฐานการชำระค่าสมัคร หลักฐานการศึกษา แฟ้มสะสมงานไปยังมหาวิทยาลัย

3.5 การพิจารณา มีการดำเนินการดังนี้

1) สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลผู้สมัครพร้อมแฟ้มสะสมงาน ส่งไปสาขาวิชา
2) สาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาตามเกณฑ์การคัดเลือก
3) สาขาวิชาส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางระบบการรับนักศึกษาใหม่
4) สำนักทะเบียนและประมวลผลรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา
5) สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็นนักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด

3.6 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และให้กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์

3.7 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.8 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การรับนักศึกษารอบที่ 2 การรับแบบโควตา

4.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 การรับแบบโควตา

4.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา

4.3 ผู้สมัครดำเนินการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยเลือกสาขาวิชาได้สูงสุด 3 อันดับ

4.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัคร พร้อมชำระค่าสมัคร

4.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัคร

4.6 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบ

4.7 สำนักทะเบียนและประมวลผล ดาวน์โหลดข้อมูลคะแนน GAT PAT และ V-NET จากระบบ TCAS63 ของ ทปอ.

4.8 คณะกรรมการประมวลผลการสอบ

4.9 สำนักทะเบียนและประมวลผล นำเสนอข้อมูลการประมวลผลสอบต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา

4.10 สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็นนักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด

4.11 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และให้กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

4.12 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.13 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย ตามวันที่ เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. การรับนักศึกษารอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน

5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน

5.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน

5.3 ผู้สมัครดำเนินการรับสมัครผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. โดยเลือกสาขาวิชาได้สูงสุด 6 อันดับ แบบเรียงลำดับ

5.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัคร พร้อมชำระค่าสมัคร

5.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ดาวน์โหลดข้อมูลผู้สมัครและข้อมูลคะแนน จากระบบ TCAS63 ของ ทปอ.

5.6 คณะกรรมการประมวลผลเรียงลำดับคะแนนตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด (GAT/PAT หรือ V-NET หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม) โดยไม่พิจารณาจากอันดับที่เลือกสมัคร

5.7 ทปอ. ประมวลผลและประกาศผลการคัดเลือกเพียง 1 อันดับผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ.

5.8 ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด

5.9 สำนักทะเบียนและประมวลผลประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด

5.10 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และให้กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

5.11 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.12 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย ตามวันที่ เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับนักศึกษารอบที่ 5 การรับตรงอิสระ

6.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ

6.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ

6.3 ผู้สมัครดำเนินการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

6.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบ

6.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ

6.6 คณะกรรมการประมวลผลการสอบ

6.7 สำนักทะเบียนและประมวลผล นำเสนอข้อมูลการประมวลผลสอบต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา

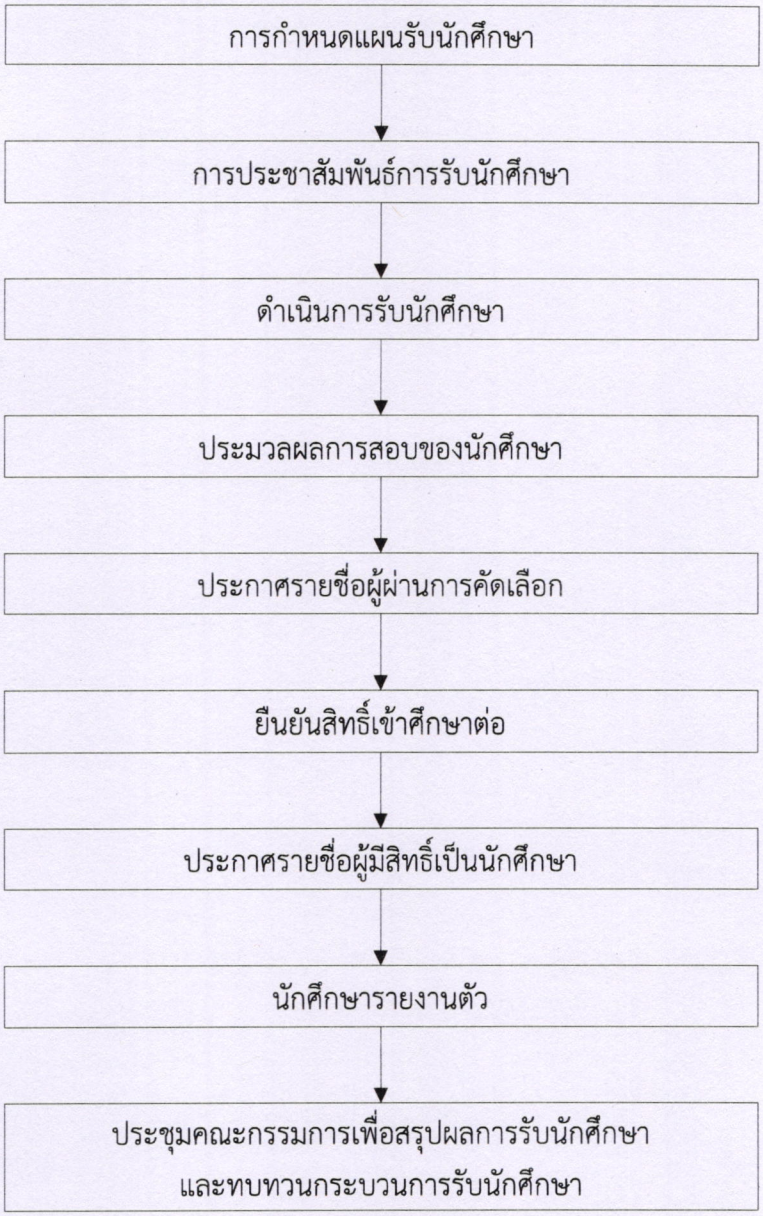
6.8 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อมีสิทธิ์เป็นนักศึกษา และให้กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์

6.9 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.10 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย ตามวันที่ เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การรายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาส่งเอกสารรายงานตัวถึงมหาวิทยาลัยทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่



ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา (โดยใช้ข้อมูลจากแผนรับนักศึกษา 5 ปี) ไปยังคณะเพื่อให้คณะกรรมการระดับคณะทบทวน/ตรวจสอบจำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือก 1.2 สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราส่วนจำนวนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัครของหลักสูตร และเกณฑ์การคัดเลือก 1.3 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน ซึ่งกำหนดประเภทการรับสมัคร ดังนี้ - ประเภทเรียนดี - ประเภทความสามารถพิเศษ (ด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์) - ประเภทโครงการคุณธรรมนำความรู้ประพฤติดีมีที่เรียน - ประเภทผู้มีความพิการ	- แผนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการระดับคณะ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	2.1 มหาวิทยาลัยจัดประชุมชี้แจงครูแนะแนวและครูวิชาการของโรงเรียนในเขตภาคเหนือ 17 จังหวัด 2.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.3 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาออนไลน์ เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ โรงเรียนและมหาวิทยาลัยเป็นแหล่งข้อมูลในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา	- รายงานผลการดำเนินโครงการการประชุมสัมมนาระบบและกลไกการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ - ข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่สำหรับครูแนะแนว - ระบบการรับนักศึกษาออนไลน์ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ/วิทยาลัย

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	การดำเนินการรับนักศึกษาประเภท	3.1 มหาวิทยาลัยส่งหนังสือแจ้งจำนวนรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือก แต่ละสาขาวิชาไปยังสถานศึกษาในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัด 3.2 สถานศึกษาคัดกรองนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วส่งข้อมูลผู้สมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครจากระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ พร้อมชำระค่าสมัคร แล้วส่งใบสมัคร หลักฐานการชำระค่าสมัคร หลักฐานการศึกษา แฟ้มสะสมงานไปยังมหาวิทยาลัย	- หนังสือแจ้งจำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือก - คู่มือการรับนักศึกษาใหม่สำหรับครูแนะแนว - ระบบการรับนักศึกษาใหม่ - บัญชีรายชื่อผู้สมัครพร้อมใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - โรงเรียนในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัด
4	การพิจารณา	4.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลผู้สมัครพร้อมหลักฐานการศึกษาส่งไปสาขาวิชา 4.2 สาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาตามเกณฑ์การคัดเลือก ประกอบด้วยเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์เฉพาะของแต่ละสาขาวิชา - มีกำหนดสอบปฏิบัติเฉพาะสาขาวิชาที่มีการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตนานาชาติ สอบสัมภาษณ์สำหรับผู้สมัครประเภทผู้มีความพิการ 4.3 สาขาวิชาส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางระบบการรับนักศึกษาใหม่ 4.4 สำนักทะเบียนและประมวลผลรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา 4.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก 4.6 ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 4.7 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และออกรหัสนักศึกษาใหม่	- รายชื่อผู้สมัครและหลักฐานการศึกษา - รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากสาขาวิชา - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบปฏิบัติเฉพาะสาขาวิชาที่มีการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ สอบสัมภาษณ์ - รายงานมติคณะกรรมการบริหารวิชาการ เรื่อง การพิจารณาผลการคัดเลือกนักศึกษา - รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการออกข้อสอบ - คณะกรรมการคุมสอบ - คณะกรรมการประมวลผลสอบ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษากรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์	5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 5.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เพื่อบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี)ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านเว็บไซต์ http://reg.cmru.ac.th/	- ข้อมูลทั่วไปและประวัติการศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ - จำนวนผู้บันทึกประวัติการรายงานตัว	- สำนักทะเบียนและประมวลผล
6	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายื่นเอกสารรายงานตัว	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษานำใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาออนไลน์ พร้อมหลักฐานการรายงานตัว ยื่นเอกสารรายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัว - หลักฐานทางการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) - รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล สรุปข้อมูลการรับนักศึกษารอบที่ การรับด้วยแฟ้มสะสมงานเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราส่วนจำนวนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 การรับแบบโควตา 1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 การรับแบบโควตา	- รายงานสรุปผลการรับรายงานตัวนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	2.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.2 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาใหม่ออนไลน์	- ระบบการรับนักศึกษาใหม่ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ/วิทยาลัย
3	การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 2 การรับแบบโควตา	3.1 ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่ www.tcas.cmru.ac.th 3.2 ผู้สมัครกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา พร้อมเลือกสาขาวิชาโดยผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่การศึกษาได้ 3 สาขาวิชา 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบพร้อมชำระค่าสมัครสอบผ่านธนาคาร 3.4 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ 3.5 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ	- ข้อมูลผู้สมัครในแต่ละสาขาวิชา - ข้อมูลผู้ชำระค่าสมัครสอบ - ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา เฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบ - รายชื่อและจำนวนผู้สมัคร	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - กองคลัง - กองอาคารสถานที่

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ดำเนินการสอบ	4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน-ภาษาอังกฤษ เฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบ 4.2 ผู้สมัครเข้าสอบตามวันที่ เวลา และสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด *(รูปแบบการสอบ : สอบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19))* 4.3 สำนักทะเบียนและประมวลผล ดาวน์โหลดข้อมูลคะแนน GAT PAT และ V-NET จากระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 4.4 คณะกรรมการประมวลผล 4.5 สำนักทะเบียนและประมวลผลนำเสนอข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา 4.6 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย 4.7 ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 4.8 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และออกรหัสนักศึกษาใหม่	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบปฏิบัติ เฉพาะสาขาวิชาที่มีการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ รูปแบบออนไลน์ - ข้อมูลคะแนนสอบ GAT PAT และ V-NET - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา รอบที่ 2 การรับแบบโควตา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารวิชาการ - คณะกรรมการประมวลผลสอบ

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษากรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์	5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 5.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เพื่อบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี)ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านเว็บไซต์ http://reg.cmru.ac.th/	- ข้อมูลทั่วไปและประวัติการศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ - จำนวนผู้บันทึกประวัติการรายงานตัว	- สำนักทะเบียนและประมวลผล
6	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายื่นเอกสารรายงานตัว	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษานำใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาออนไลน์ พร้อมหลักฐานการรายงานตัว ยื่นเอกสารรายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัว - หลักฐานทางการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) - รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล สรุปข้อมูลการรับนักศึกษารอบที่ 2 การรับแบบโควตาเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราส่วนจำนวนการรับนักศึกษา รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน 1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน	- รายงานสรุปผลการรับรายงานตัวนักศึกษารอบที่ 2 การรับแบบโควตา - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	2.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.2 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาใหม่ออนไลน์	- ระบบการรับนักศึกษาใหม่ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ/วิทยาลัย
3	การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน	3.1 ผู้สมัครสมัครเรียนผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 3.2 ผู้สมัครกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา พร้อมเลือกสาขาวิชา โดยผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่การศึกษาได้ 6 สาขาวิชา 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัคร พร้อมชำระค่าสมัครสอบผ่าน Mobile Banking Internet Banking หรือ ระบบ Prompt Pay ที่ผูกบัญชีกับเบอร์มือถือ หรือ Counter Service 3.4 ทปอ. ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัคร 3.5 มหาวิทยาลัยดึงข้อมูลผู้สมัครผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ.	- ข้อมูลผู้สมัครในแต่ละสาขาวิชา - ข้อมูลผู้ชำระค่าสมัครสอบ - รายชื่อและจำนวนผู้สมัคร	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - กองคลัง

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ดำเนินการสอบ	4.1 มหาวิทยาลัยดึงข้อมูลคะแนนผู้สมัครผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 4.2 มหาวิทยาลัยไม่มีการจัดสอบ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19)) 4.3 คณะกรรมการประมวลผลเรียงลำดับคะแนนตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด (GAT/PAT หรือ V-NET หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม) โดยไม่พิจารณาจากอันดับที่เลือกสมัคร 4.4 ทปอ. ประมวลผลและประกาศผลการคัดเลือกเพียง 1 อันดับผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 4.5 ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อผ่านระบบ TCAS63 ของ ทปอ. 4.6 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และออกรหัสนักศึกษาใหม่	- ข้อมูลคะแนนสอบ GAT PAT และ V-NET - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เป็นนักศึกษา รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารวิชาการ - คณะกรรมการประมวลผลสอบ
5	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษากรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์	4.7 สำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 4.8 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เพื่อบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ค่ากิจกรรม ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย และค่าหอพัก (ถ้ามี)ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านเว็บไซต์ http://reg.cmru.ac.th/	- ข้อมูลทั่วไปและประวัติการศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ - จำนวนผู้บันทึกประวัติการรายงานตัว	- สำนักทะเบียนและประมวลผล
6	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายื่นเอกสารรายงานตัว	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษานำใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาออนไลน์ พร้อมหลักฐานการรายงานตัว ยื่นเอกสารรายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัว - หลักฐานทางการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) - รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

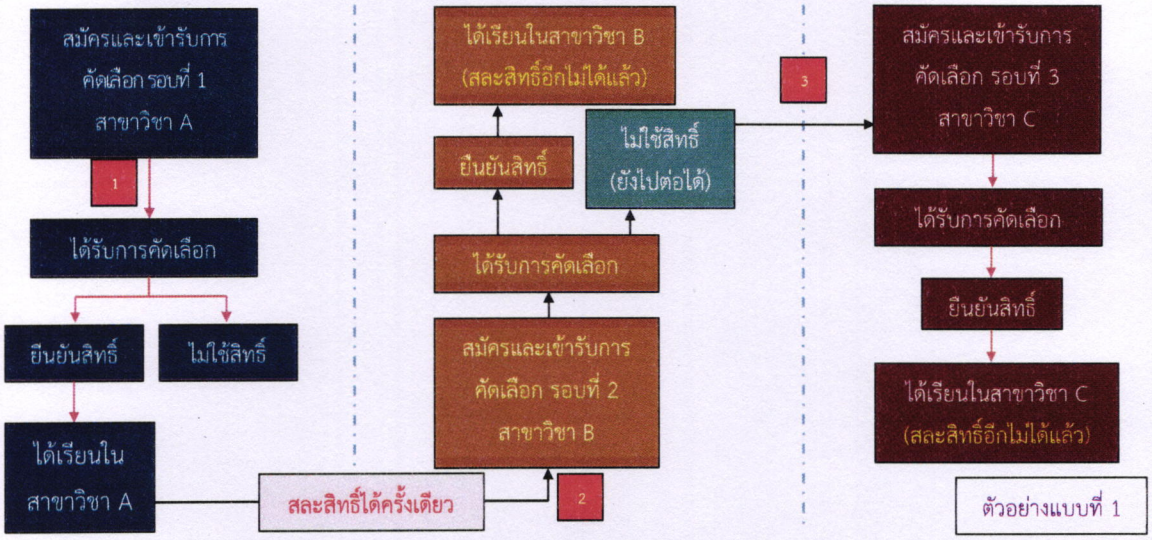
ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ

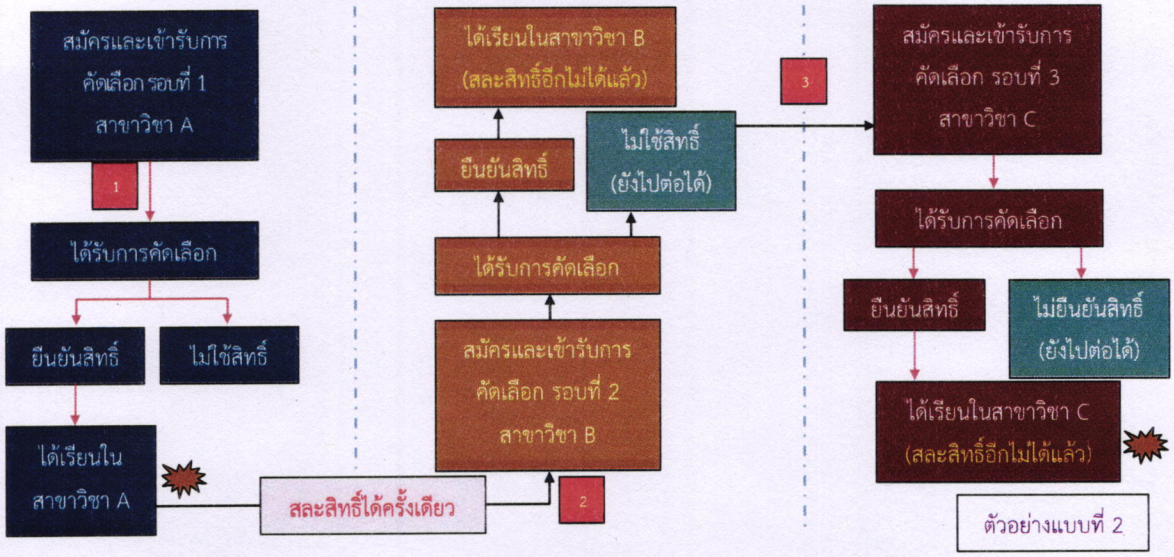
ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล สรุปข้อมูลการรับนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน รอบที่ 2 การรับแบบโควตา และรอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราส่วนจำนวนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ 1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	- รายงานสรุปผลการรับรายงานตัวนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมงาน รอบที่ 2 การรับแบบโควตา และรอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	2.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.2 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาใหม่ออนไลน์	- ระบบการรับนักศึกษาใหม่ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ/วิทยาลัย
3	การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	3.1 ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่ www.tcas.cmru.ac.th 3.2 ผู้สมัครกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา พร้อมเลือกสาขาวิชาโดยผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่การศึกษาได้ 1 สาขาวิชา 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัคร พร้อมชำระค่าสมัครผ่านธนาคาร 3.4 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัคร	- ข้อมูลผู้สมัครในแต่ละสาขาวิชา - ข้อมูลผู้ชำระค่าสมัคร - รายชื่อและจำนวนผู้สมัคร	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - กองคลัง

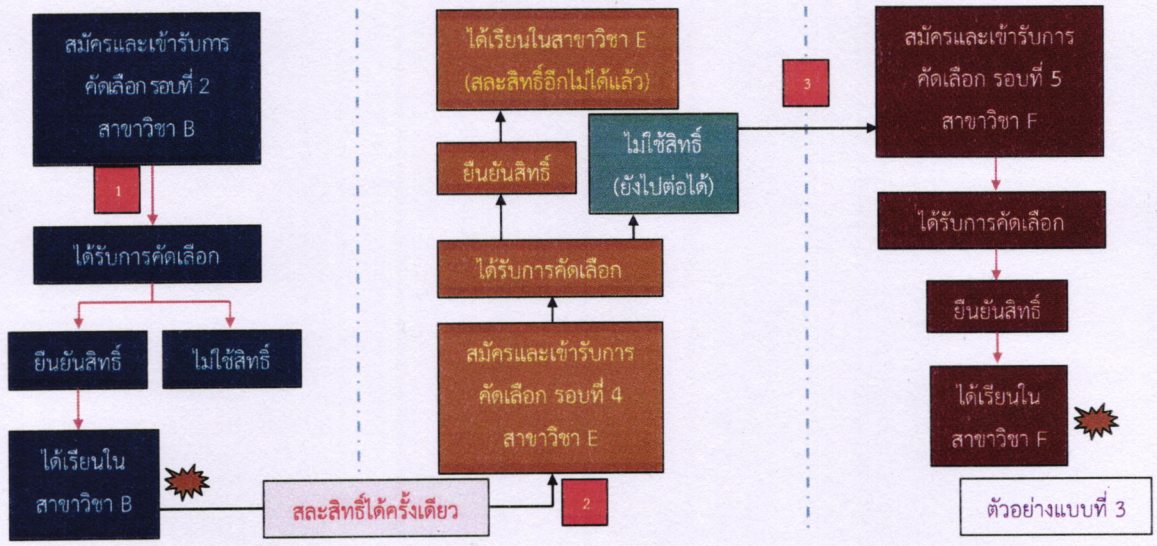
ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ดำเนินการประมวลผล	4.1 คณะกรรมการประมวลผล 4.2 สำนักทะเบียนและประมวลผลนำเสนอข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา 4.3 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และออกรหัสนักศึกษาใหม่	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบปฏิบัติเฉพาะสาขาวิชาที่มีการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารวิชาการ - คณะกรรมการประมวลผลสอบ
5	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษากรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์	5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 5.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เพื่อบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านเว็บไซต์ http://reg.cmru.ac.th/	- ข้อมูลทั่วไปและประวัติการศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ - จำนวนผู้บันทึกประวัติการรายงานตัว	- สำนักทะเบียนและประมวลผล

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายื่นเอกสารรายงานตัว	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษานำใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาออนไลน์ พร้อมหลักฐานการรายงานตัว ยื่นเอกสารรายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัว - หลักฐานทางการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) - รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
7	ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผล และทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา	สำนักทะเบียนและประมวลผล สรุปข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ พร้อมทั้งทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการการรับนักศึกษา ไปปรับปรุงในการวางแผนรับนักศึกษาในครั้งต่อไป	- รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการสรุปผลการรับนักศึกษาใหม่และทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา - แนวปฏิบัติที่ดีในการรับนักศึกษา	- คณะกรรมการบริหารวิชาการ - สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวอย่างการยืนยันสิทธิ์และการสละสิทธิ์







สาระดีๆ กับ TCAS CMRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ปีการศึกษา 2563

รอบที่ 3

วิธีการ

- สมัครออนไลน์ผ่านระบบของ กปอ.
- ชำระเงินค่าสมัครสาขาวิชาละ 100.- เลือกสูงสุดได้ 6 สาขาวิชา (คณะใด หรือมหาวิทยาลัยใด ก็ได้)

หมายเหตุ : 1.ผู้ยืนยันสิทธิ์รอบที่ 1 หรือรอบที่ 2 แล้วจะไม่สามารถสมัครรอบที่ 3 ได้
2.ผู้สละสิทธิ์รอบที่ 1 สามารถสมัครในรอบที่ 3 ได้

Admission 1

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ก่อนวันรายงานตัว
- ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอนฯ) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ก่อนวันรายงานตัว



การพิจารณา

- มหาวิทยาลัยเรียงลำดับคะแนนตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด (GAT/PAT หรือ V-NET หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม) โดยไม่พิจารณาจากอันดับที่เลือกสมัคร
- ระบบ กปอ. จะประมวลผลและประกาศผลการคัดเลือกเพียง 1 อันดับเท่านั้น



"ไม่เข้าร่วม รอบที่ 4 Admission 2"

รอบที่ 5 Direct Admission

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ก่อนวันรายงานตัว
- ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอนฯ) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ก่อนวันรายงานตัว

วิธีการ

- สมัครออนไลน์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย
- ชำระเงินค่าสมัครคนละ 400 บาท เลือกสูงสุดได้ 3 สาขาวิชา (คณะใดก็ได้)

การพิจารณา

- สอบปฏิบัติในสาขาวิชาที่มีการจัดสอบ (สำหรับผู้สมัครสาขาวิชาพลศึกษา ดนตรีศึกษา ดนตรีสากล ศิลปศึกษา ศิลปะและการออกแบบ นาฏศิลป์ และศิลปะการแสดง)
- สอบภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน (สำหรับผู้สมัครหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ)
- พิจารณาตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด (GAT/PAT หรือ V-NET หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสม)

www.facebook.com/TCASCMRU/

0 5388 5979 , 0 5388 5963 , 0 5388 5973

www.tcas.cmru.ac.th

งานรับเข้าศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Office of the Registrar

Chiang Mai Rajabhat University

ที่ อว ๐๖๑๒ / 3324



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดโครงการประชุมสัมมนาระบบและกลไกการรับนักศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูแนะแนว และครูฝ่ายวิชาการใน ๑๗ จังหวัดภาคเหนือ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องสันพระเนตร โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โอกาสนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ใคร่ขอเรียนเชิญท่านได้ให้เกียรติเป็นวิทยากรในหัวข้อ “ระบบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓” ในเสาร์วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ ห้องสันพระเนตร โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
โทร ๐ ๕๓๘๘ ๕๙๖๐ – ๘๐
โทรสาร ๐ ๕๓๘๘ ๕๙๗๐



ที่ อว ๐๖๑๒ / 3325

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร.พีระพงศ์ ตริยเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดโครงการประชุมสัมมนาระบบและกลไกการรับนักศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูแนะแนว และครูฝ่ายวิชาการใน ๑๗ จังหวัดภาคเหนือ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องสันพระเนตร โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โอกาสนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ใคร่ขอเรียนเชิญท่านได้ให้เกียรติเป็นวิทยากรในหัวข้อ “ระบบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓” ในเสาร์วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ ห้องสันพระเนตร โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
โทร ๐ ๕๓๘๘ ๕๙๖๐ - ๘๐
โทรสาร ๐ ๕๓๘๘ ๕๙๗๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักทะเบียนและประมวลผล โทรศัพท์ภายใน ๕๙๗๙

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๘/ ๔๘๔ **วันที่** ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเผยแพร่คู่มือการรับนักศึกษา และแผ่นพับข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักศึกษา

เรียน คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการรับนักศึกษา จำนวน ..... เล่ม
๒. แผ่นพับ จำนวน..... ฉบับ

ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการความรู้ (KM) ในหัวข้อเกณฑ์และข้อกำหนดการคัดเลือกนักศึกษาของระบบ ทปอ. (TCAS-๖๓) และได้จัดทำคู่มือการรับนักศึกษาและแผ่นพับเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ คู่มือการรับนักศึกษาและแผ่นพับข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักศึกษา เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตรและผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://www.academic1.cmru.ac.th/reg_qa/ พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานคู่มือและแผ่นพับการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ **ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

QR Code แบบประเมิน

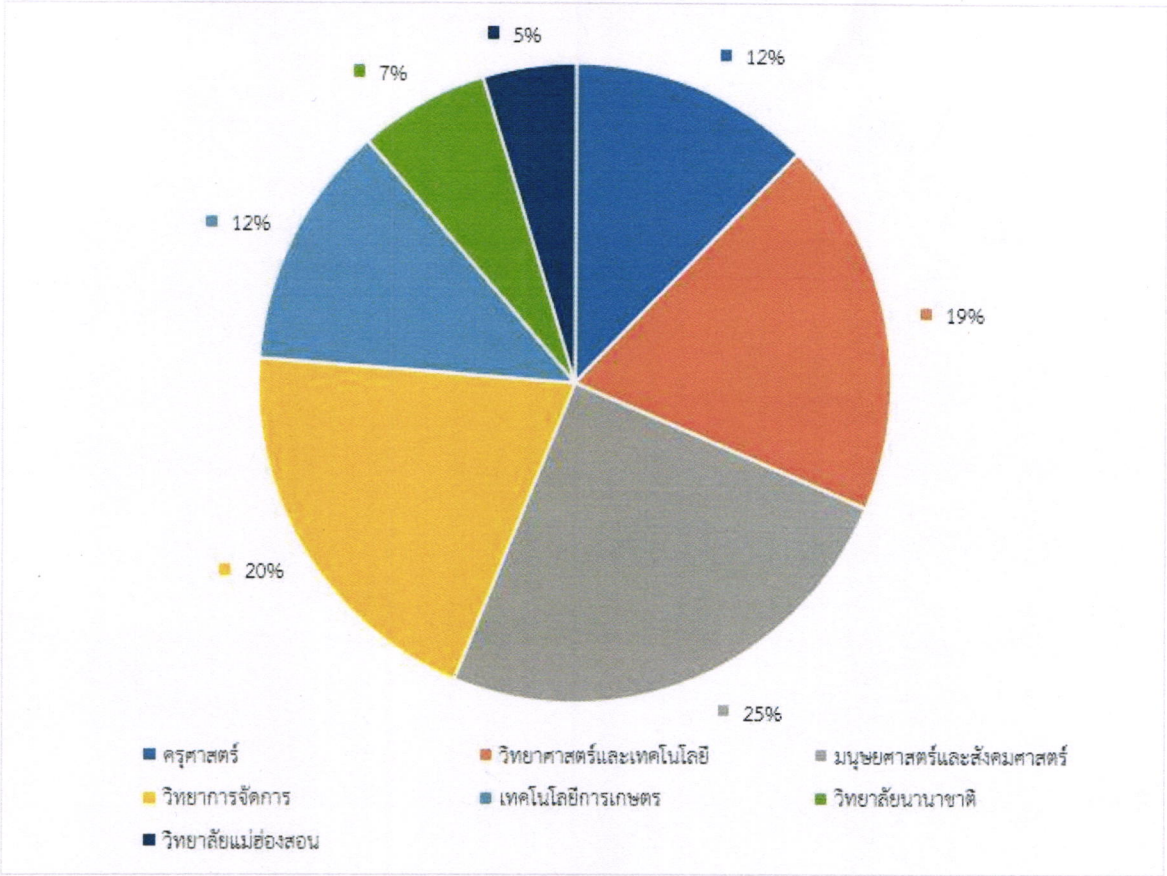
รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานแผ่นพับและคู่มือการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการเผยแพร่แผ่นพับและคู่มือการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2563 ไปยังคณะ/วิทยาลัย และขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัย ส่งแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานแผ่นพับและคู่มือการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2563 โดยใช้วิธีการสำรวจจากแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างเป็นหัวหน้าภาค ประธานหลักสูตร อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัย

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
2.51 – 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
1.00 – 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 1 แสดงจำนวน ร้อยละของสังกัดผู้ตอบแบบประเมิน

สังกัด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์	13	12
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20	19
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	26	25
คณะวิทยาการจัดการ	21	20
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	13	12
วิทยาลัยนานาชาติ	7	7
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	5	5
รวม	**105**	**100**

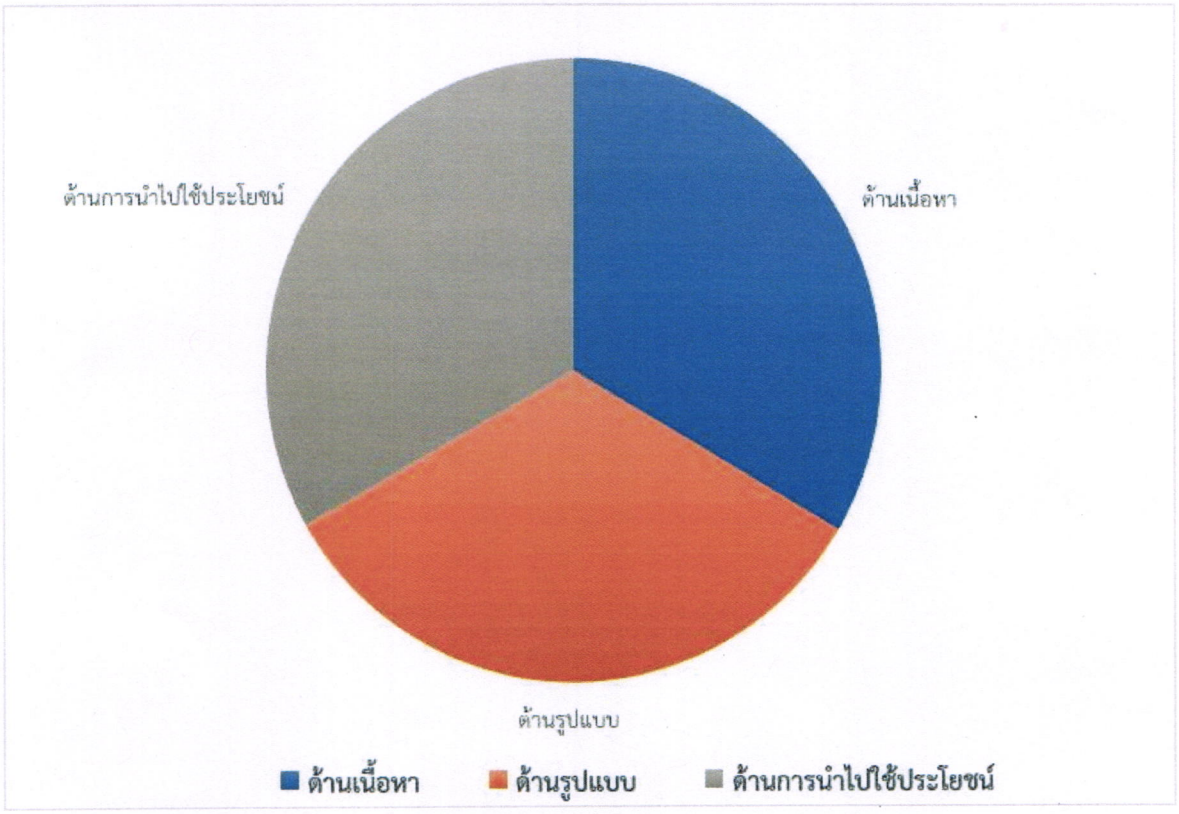


จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 25 รองลงมาสังกัดคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 20 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 19 คณะครุศาสตร์และคณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 12 วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 7 และวิทยาแม่ฮ่องสอน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานแผ่นพับและคู่มือการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2563

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
ด้านเนื้อหา			
1. ความครบถ้วน/เพียงพอของเนื้อหาในแผ่นพับและคู่มือการรับนักศึกษา	4.24	0.73	มาก
2. ขั้นตอนของเนื้อหามีความต่อเนื่อง	4.13	0.75	มาก
3. เนื้อหาของแผ่นพับและคู่มือการรับนักศึกษาอ่านแล้วเข้าใจง่าย	4.23	0.74	มาก
รวมด้านเนื้อหา	**4.20**	**0.74**	**มาก**

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
ด้านรูปแบบ			
1. สีสันและการออกแบบสวยงาม น่าสนใจ	4.11	0.79	มาก
2. ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสม อ่านง่าย	4.16	0.72	มาก
3. ขนาดแผ่นพับและรูปเล่ม มีความเหมาะสม	4.22	0.72	มาก
รวมด้านรูปแบบ	**4.17**	**0.75**	**มาก**
ด้านการนำไปใช้ประโยชน์			
1. แผ่นพับและคู่มือการรับนักศึกษา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของท่านได้จริง มากน้อยเพียงใด	4.12	0.73	มาก
2. หลักจากที่อ่านแผ่นพับและคู่มือการรับนักศึกษาแล้วท่านมีความรู้ความเข้าใจต่อการรับนักศึกษาภาคปกติ ของมหาวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด	4.20	0.75	มาก
รวมด้านการนำไปใช้ประโยชน์	**4.16**	**0.74**	**มาก**
รวมทุกด้าน	**4.18**	**0.75**	**มาก**



จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการใช้งานแผ่นพับและคู่มือการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2563 อยู่ ในระดับมากทุกรายการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 โดยด้านเนื้อหาได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 รองลงมาเป็นด้านรูปแบบ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 และด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรบอกความหมายของคะแนน GAT/PAT หรือ V-NET ในเอกสารแผ่นพับ
2. มหาวิทยาลัยควรเข้าร่วม TCAS ทุกรอบของการรับนักศึกษา

****