



2565 - 2570

แผนกลยุทธ์
STRATEGIC PLAN

ฉบับปรับปรุงปี 2569

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

053-412151 ถึง 155 # 1701 - 1704

www.academic.cmru.ac.th

registrar@cmru.ac.th

ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติความเป็นมา

สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและพัฒนางานมาโดยลำดับ จากเดิมเป็นแผนกทะเบียนและวัดผล สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีส่วนงานภายใน คือ งานบริหารหลักสูตรและบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน หน่วยวัดผลการศึกษา ขึ้นตรงกับรองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร และหน่วยส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2530 วิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้มีประกาศแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2527 โดยแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูเป็น 10 หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งแบ่งหน่วยงานย่อยออกเป็น 6 ฝ่าย คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายหลักสูตรและแผนการสอน ฝ่ายห้องสมุด และฝ่ายเอกสารตำรา

ปีการศึกษา 2532 ได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเดิมจาก ผู้อำนวยการ เป็น หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ มีการขยายงานเพิ่มขึ้นอีก 4 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานสถิติและข้อมูลผลการศึกษา งานศูนย์ข้อมูล เพื่อการศึกษา และงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ช่วยเสริมวิชาการ

ปีการศึกษา 2533 ได้มีการปรับระบบโครงสร้างงานภายในโดยลดงานที่เพิ่ม จากงานเดิม 4 งาน ให้คงไว้เพียง 2 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ งานสวัสดิการและข้อมูลผลการศึกษา โดยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ในลักษณะของคณะกรรมการประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีการศึกษา 2534 มีการปรับองค์กรขึ้นอีกครั้งหนึ่ง แบ่งกลุ่มงานออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) ด้านวิทยบริการ 2) ด้านธุรการวิชาการ และคงไว้ซึ่งงานโครงการและงานเฉพาะกิจวิทยบริการ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเทคโนโลยี และฝ่ายเอกสารตำรา

- ด้านธุรการวิชาการ ประกอบด้วยฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนและวัดผล

- งานโครงการและงานเฉพาะกิจ ประกอบด้วยสำนักงานคณะกรรมการประสานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสรรหาอาจารย์พิเศษ โครงการรณรงค์ทางวิชาการเพื่อสรรหานักศึกษา

ในการดำเนินการดังกล่าวมีการประสานการทำงานอย่างเป็นระบบมีการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน ซึ่งถือว่าเป็น "ยุคทองของสำนักส่งเสริมวิชาการ" ที่มีการกระจายการทำงาน มีการสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ อย่างมากมาย

ปีการศึกษา 2538 มีการประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 จึงมีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ

ปีการศึกษา 2543 สำนักส่งเสริมวิชาการ ได้มีการปรับปรุงหน่วยงาน โดยแยกงานวิทยบริการออกไปเป็นศูนย์วิทยบริการ มีภาระงานเทียบเท่าคณะ มีการบริหารงานอย่างอิสระ สำนักส่งเสริมวิชาการมีลักษณะงานรับผิดชอบที่สำคัญ 3 ด้านคือ งานเลขานุการ งานทะเบียนและวัดผล และงานจัดการศึกษา

ปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ออกเป็น 6 งาน ดังนี้ คือ งานบริหารงานทั่วไป งานการเงินพัสดุ งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ งานทะเบียนและประมวลผล งานบริการการเรียนการสอน งานมาตรฐานหลักสูตร และงานบัณฑิตศึกษา

ปี พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ออกเป็น 2 งาน ดังนี้คือ งานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ออกเป็น 4 งาน ดังนี้ คืองานบริหารทั่วไป งานบริการการเรียนการสอน งานทะเบียนและประมวลผล และงานมาตรฐานและหลักสูตร

ปี พ.ศ. 2558 มีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นสำนักทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2559 มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็น 4 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานรับเข้าศึกษา งานบริการการศึกษา และงานทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2560 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ให้บริการออนไลน์ผ่านระบบบริการการศึกษา

ปี พ.ศ. 2562 สำนักทะเบียนและประมวลผล ขยายพื้นที่การให้บริการ ณ ศูนย์แม่ริม

ทำเนียบผู้บริหาร

ระยะเวลาการบริหารงาน	รายนาม	ตำแหน่งผู้บริหาร	ส่วนราชการ
พ.ศ. 2530 – 2532	อาจารย์ทัศนีย์ ยอดอินทร์	ผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ
พ.ศ. 2532 – 2534	อาจารย์ ดร.มงคล เอี่ยมสำอาง	หัวหน้าสำนัก	
พ.ศ. 2534 – 2537	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ สมประเสริฐ	หัวหน้าสำนัก	
พ.ศ. 2537 - 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมผิว ชื่นตระกูล	หัวหน้าสำนัก	
พ.ศ. 2538 - 2544	อาจารย์มนตรี ศิริจันทร์ชื่น	หัวหน้าสำนัก	
พ.ศ. 2544 - 2548	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ จินดารัตนาภรณ์	ผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
พ.ศ. 2548 - 2552	อาจารย์พวงทอง พร้อมไท	ผู้อำนวยการ	
พ.ศ. 2552 - 2554	อาจารย์พิชัย ระบอบ	ผู้อำนวยการ	
พ.ศ. 2554 - 2558	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษาวงศ์	ผู้อำนวยการ	
พ.ศ. 2558 - 2560	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล	ผู้อำนวยการ	สำนักทะเบียนและประมวลผล
พ.ศ. 2560 - 2567	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา	ผู้อำนวยการ	
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงโสด	ผู้อำนวยการ	

หลักการและเหตุผล

แผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานและการพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) โดยมีเป้าหมายในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพของการให้บริการ การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างความสำเร็จในการบริหารและการจัดการอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลมีทิศทางที่ชัดเจนและเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 -2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569

วัตถุประสงค์ของการทบทวนแผนกลยุทธ์

1. เพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ และทบทวนวัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์
2. เพื่อวิเคราะห์ SWOT และนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดทิศทางที่ชัดเจนในการบริหารงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล
4. เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569 ให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

แผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569 เป็นการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) และแนวทางการบริหารงานของผู้อำนวยการ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ร่วมกันวิเคราะห์การดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงานโครงการ วันที่ 24 มีนาคม 2568
2. ประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 3 เมษายน 2568 เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569
3. จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569
4. นำเสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 วันที่ 7 พฤษภาคม 2568
5. คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล เห็นชอบ แผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 วันที่ 8 พฤษภาคม 2568

ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน สำนักทะเบียนและประมวลผล

การประเมินสภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569 เป็นการทบทวนสภาพการณ์เดิมที่สำนักทะเบียนและประมวลผลใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์

ในการวางแผนกลยุทธ์ต้องมีการประเมินสภาวะแวดล้อมภายในเพื่อให้เข้าใจถึงจุดแข็งและจุดอ่อน และการประเมินสภาวะแวดล้อมภายนอกเพื่อวิเคราะห์ถึงโอกาส และอุปสรรค (SWOT) ดังนั้น การวิเคราะห์สภาพการณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์พัฒนาองค์กร จะใช้เครื่องมือการวิเคราะห์แบบ TOWS Matrix โดยการนำจุดแข็งและโอกาสมาเสริมซึ่งกันและกันเพื่อดำเนินงานเชิงรุก (SO Strategy) และการลดทอนจุดอ่อนเพื่อแสวงหาโอกาสการพัฒนางาน (WO) โดยผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักทะเบียนและประมวลผล และบุคลากรทุกคนของสำนักทะเบียนและประมวลผลในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ มีดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

S1 มีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและเป็นศูนย์กลางของข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร

S2 มีการปรับปรุงและพัฒนางานและระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

S3 บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีความสามัคคี ความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานและมีความพร้อมในการให้บริการ

S4 บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงาน มีการกำหนดภาระงานหลัก ภาระงานรองที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

S5 มีระบบบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

S6 มีระบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อรองรับในสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ปกติ

S7 บุคลากรมีความสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weakness)

W1 บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการทำงาน

W2 บุคลากรบางส่วนขาดความตระหนักในความสำคัญของการให้บริการด้วยใจ

W3 พื้นที่ให้บริการคับแคบและไม่สะดวกต่อการให้บริการ (ศูนย์เวียงบัว)

W4 ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านวิชาการ ยังไม่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย

โอกาส (Opportunity)

O1 มีเครือข่ายบุคลากรด้านงานวิชาการในระดับคณะและหน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษา ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

O2 มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

O3 มีคณะกรรมการบริหารวิชาการช่วยในการกำกับให้ดำเนินงานด้านวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

O4 มีหน่วยงานสนับสนุนบุคลากรและทรัพยากรในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

O5 มหาวิทยาลัยมีงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเองให้กับบุคลากรทุกคน

O6 มีเครือข่ายความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานทะเบียนในระดับภูมิภาค

O7 มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีการทำวิจัยสถาบันเพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (Threat)

T1 นโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ไม่เอื้อต่อการให้บริการในรูปแบบของการบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

T2 ผู้รับบริการยังขาดการศึกษาข้อมูล ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการให้บริการ

T3 ผู้รับบริการมีความต้องการใช้งานสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ/ช่องทาง

T4 แนวโน้มการศึกษาที่เปลี่ยนแปลง อาจส่งผลให้จำนวนนักศึกษาใหม่ลดลง

การกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้หลักการ TOWS Matrix

ปัจจัยภายใน / ปัจจัยภายนอก	**จุดแข็ง**	**จุดอ่อน**
	S1 มีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและเป็นศูนย์กลางของข้อมูลนักศึกษาอาจารย์และหลักสูตร S2 มีการปรับปรุงและพัฒนางานและระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง S3 บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีความสามัคคี ความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานและมีความพร้อมในการให้บริการ S4 บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงาน มีการกำหนดภาระงานหลัก ภาระงานรองที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ S5 มีระบบบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ S6 มีระบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อรองรับในสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ปกติ S7 บุคลากรมีความสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	W1 บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการทำงาน W2 บุคลากรบางส่วนขาดความตระหนักในความสำคัญของการให้บริการด้วยใจ W3 พื้นที่ให้บริการคับแคบไม่สะดวกต่อการให้บริการ (ศูนย์เวียงบัว) W4 ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านวิชาการยังไม่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย
โอกาส O1 มีเครือข่ายบุคลากรด้านงานวิชาการในระดับคณะและหน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษา ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน O2 มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน O3 มีคณะกรรมการบริหารวิชาการช่วยในการกำกับให้ดำเนินงานด้านวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย O4 มีหน่วยงานสนับสนุนบุคลากรและทรัพยากรในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ O5 มหาวิทยาลัยมีงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเองให้กับบุคลากรทุกคน O6 มีเครือข่ายความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานทะเบียนในระดับภูมิภาค O7 มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีการทำวิจัยสถาบันเพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	**SO (จุดแข็ง โอกาส) กลยุทธ์เชิงรุก** 1. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 2. ส่งเสริม/กระตุ้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้พัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะการปฏิบัติงาน 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาผลงานทางวิชาการ และพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงาน 5. สนับสนุนการใช้เครื่องมือคุณภาพ เครื่องมือบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประจำ 6. ปรับโครงสร้างองค์กร การมอบหมายงานและปริมาณงานของบุคลากรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานและอัตรากำลัง 7. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการ ตอบสนองการให้บริการทุกกลุ่มเป้าหมาย 8. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและมีส่วนร่วมในทุกงานตามภารกิจ 9. สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้รับรางวัลผู้ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ	**WO (จุดอ่อน โอกาส) กลยุทธ์เชิงแก้ไข** 1. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีบรรยายกาศและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สร้างความสะดวกในการมาติดต่อรับบริการ
อุปสรรค T1 นโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ไม่เอื้อต่อการให้บริการในรูปแบบของการบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) T2 ผู้รับบริการยังขาดการศึกษาข้อมูล ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการให้บริการ T3 ผู้รับบริการมีความต้องการใช้งานสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ/ช่องทาง T4 แนวโน้มการศึกษาที่เปลี่ยนแปลง อาจส่งผลให้จำนวนนักศึกษาใหม่ลดลง	**ST (จุดแข็ง อุปสรรค) กลยุทธ์เชิงรับ** 1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีมาตรฐาน มั่นคงและปลอดภัย 2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารหลักสูตร 3. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 4. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการตามพันธกิจ 5. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลด้านวิชาการตาม พ.ร.บคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	**WT (จุดอ่อน อุปสรรค) กลยุทธ์เชิงป้องกัน** 1. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565) 2. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต 3. ปรับกระบวนการรับนักศึกษาเชิงรุกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย 4. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก

ส่วนที่ 3 สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผน ดังนี้

ปรัชญา

สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นเสาหลักทางวิชาการของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการดำเนินงานวิชาการในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

สำนักทะเบียนและประมวลผลมีความทันสมัย ให้บริการระบบงานทะเบียนและประมวลผลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ

พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต
2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษา ระบบบริการการศึกษา (ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา)
3. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร
6. ให้บริการทางวิชาการโดยใช้สมรรถนะหลักขององค์กรเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต
2. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษา ระบบบริการการศึกษา (ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา)
3. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร
6. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ

ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต อย่างน้อย 4 โครงการ/กิจกรรม 2. ระบบและกลไกการเทียบโอนความรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและจากประสบการณ์บุคคล 3. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศในระบบคลังหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 4.10 คะแนน
2. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษา ระบบบริการการศึกษา (ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา)	1. จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนา/ปรับปรุง ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ 2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 4.10 คะแนน
3. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษา ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย	1. จำนวนระบบสารสนเทศทางการศึกษา ที่พัฒนา/ปรับปรุง ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ 2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า 4.10 คะแนน
4. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ ไม่น้อยกว่า 4.40 คะแนน 2. จำนวนรูปแบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 3 แพลตฟอร์ม
5. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนระบบบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล อย่างน้อย 3 โครงการ/กิจกรรม
6. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม

ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

อัตลักษณ์ (Identity) หมายถึง ลักษณะเฉพาะของบุคคล องค์กร ที่ปรากฏ หรือ ลักษณะที่แสดงความเป็นตนเอง ดังนั้น อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ

บริการแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตด้วย ICT

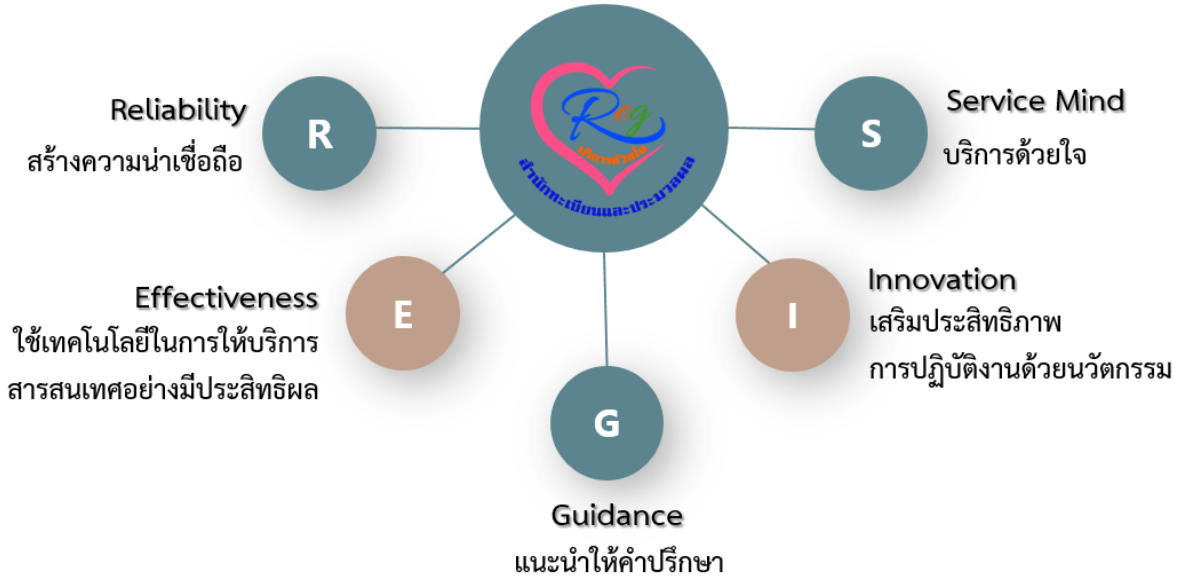
เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

เอกลักษณ์ (Uniqueness) หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่ง ดังนั้น เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ

ระบบงานทันสมัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม

ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ค่านิยมหลัก (Core Value) เป็นหลักชี้นำพฤติกรรมที่องค์กรหรือบุคลากรในองค์กรคาดหวังว่าจะปฏิบัติ เป็นตัวสะท้อนหรือมีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมองค์กร และช่วยสนับสนุนและชี้นำการตัดสินใจของบุคลากรทุกคนในองค์กร สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการทบทวนค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผลจากผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้



ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบุคคลในทุกช่วงวัย

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. ส่งเสริมให้บุคคลทุกช่วงวัยได้เรียนและพัฒนาตามศักยภาพของตน ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	1. ปรับกระบวนการรับนักศึกษาเชิงรุกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย
	2. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก
2. ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต	1. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่รองรับการศึกษาในระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)
	2. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างนวัตกรรมและระบบงานทะเบียนการศึกษา

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการทุกระดับ	1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีมาตรฐาน มั่นคงและปลอดภัย
	2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารหลักสูตร
	3. สนับสนุนการใช้เครื่องมือคุณภาพ เครื่องมือบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประจำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างกระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการให้บริการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการตามพันธกิจ
	2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลด้านวิชาการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
	3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงาน
	4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการตอบสนองการให้บริการทุกกลุ่มเป้าหมาย
	5. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. ส่งเสริม/กระตุ้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้พัฒนาตนเองตามสมรรถนะการปฏิบัติงาน
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาผลงานทางวิชาการและพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
	3. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและมีส่วนร่วมในทุกงานตามภารกิจ
	4. สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้รับรางวัลผู้ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	1. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
	2. ปรับโครงสร้างองค์กร การมอบหมายงานและปริมาณงานของบุคลากรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานและอัตรากำลัง
	3. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สร้างความสะดวกในการมาติดต่อรับบริการ

กรอบการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)

การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) ได้กำหนดเป้าหมายดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ❶ ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีเป้าหมาย 2 ได้แก่

1. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. มีนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ❷ ยกระดับคุณภาพการศึกษา

มีเป้าหมาย 3 ข้อ ได้แก่

1. การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน รองรับบริบทพลวัตของการเปลี่ยนแปลงและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ
3. บัณฑิตมีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ❸ สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มีเป้าหมาย 3 ข้อ ได้แก่

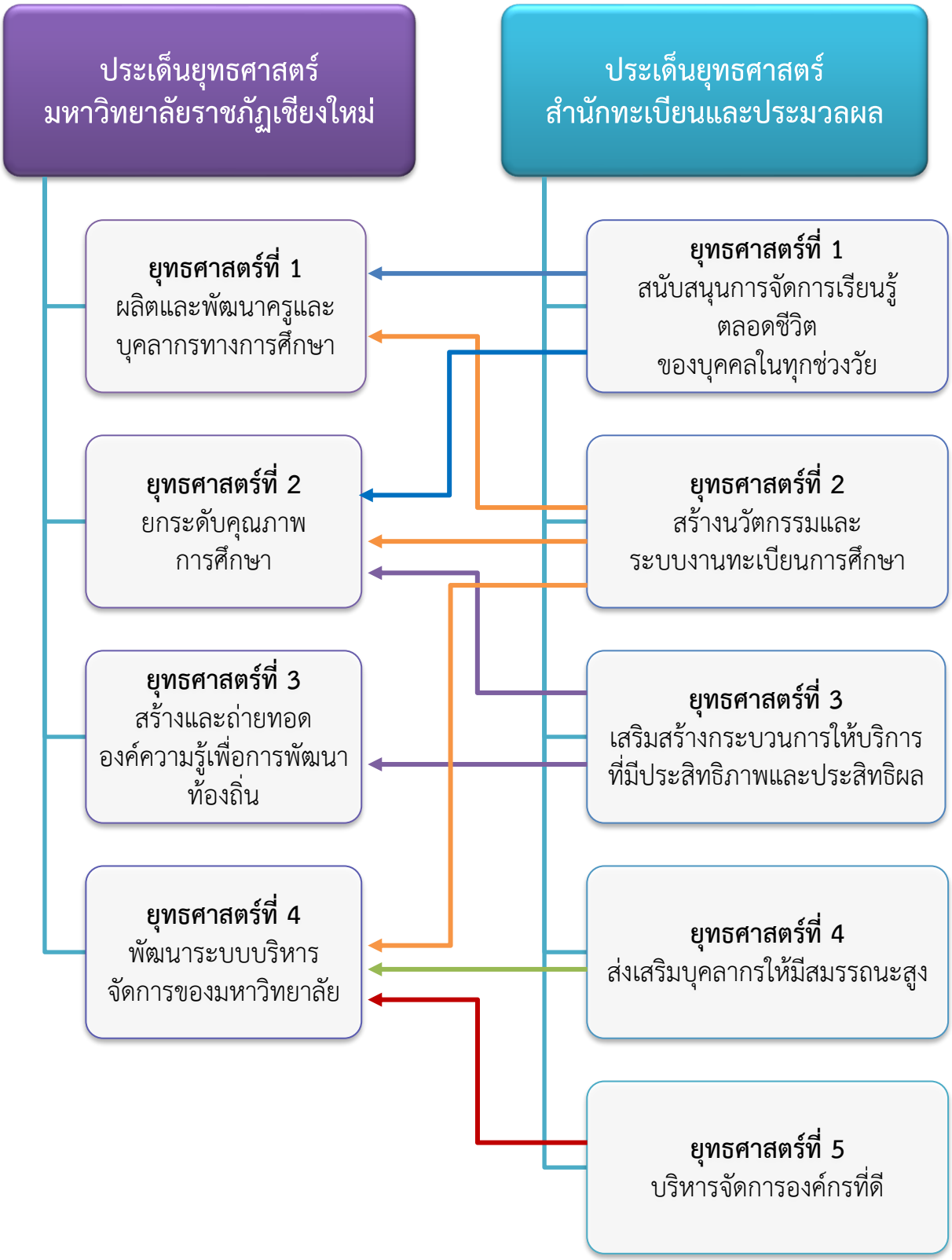
1. ท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ด้วยการพัฒนาบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา
2. มีระบบการจัดการวิจัย และการบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย
3. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้แบบครบวงจร ด้านศิลปวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ❹ พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

มีเป้าหมาย 2 ข้อ ได้แก่

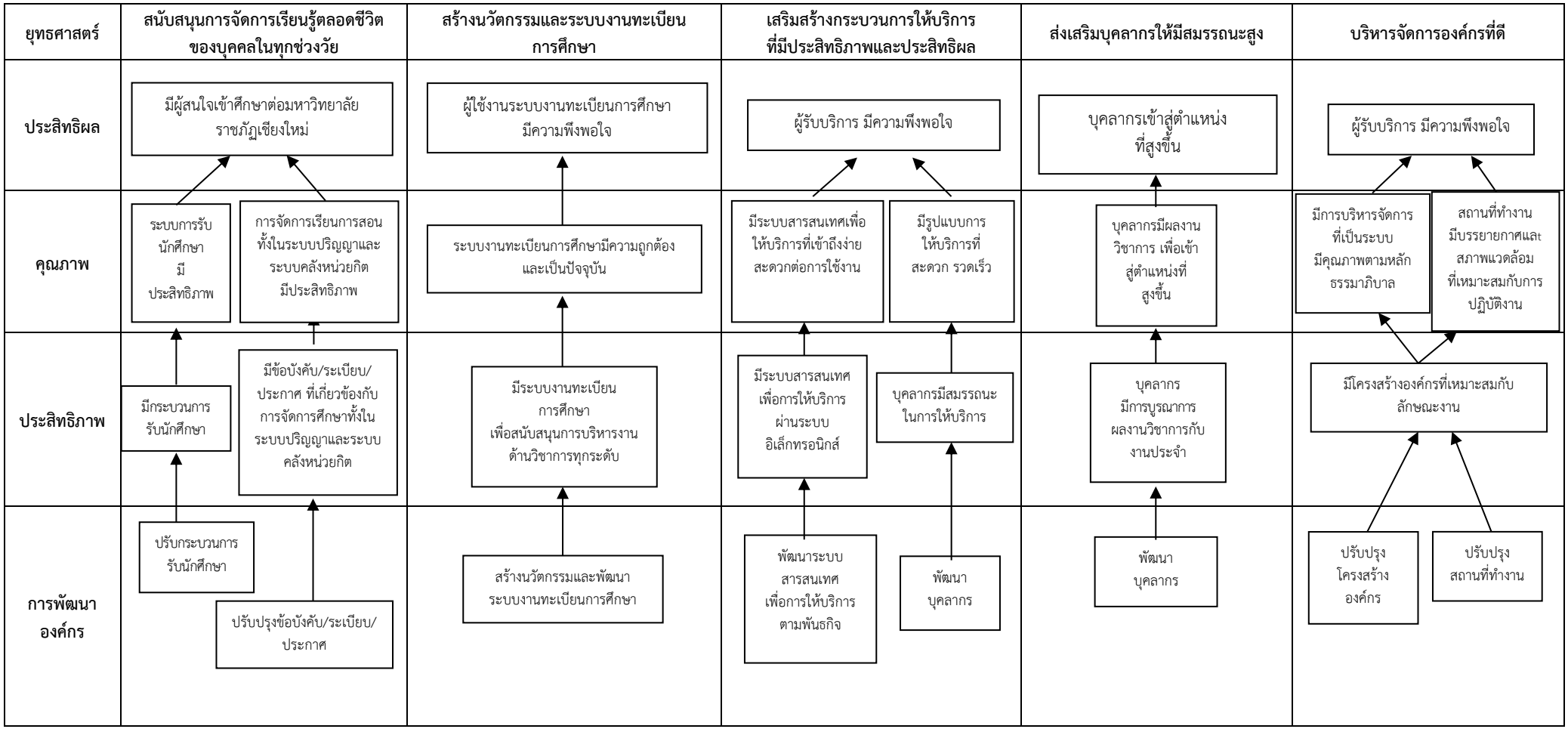
1. ระบบการจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล
2. การพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ

ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล กับมหาวิทยาลัย



แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีความทันสมัย ให้บริการระบบงานทะเบียนและประมวลผลที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ



ส่วนที่ 4 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบุคคลในทุกช่วงวัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
1. ส่งเสริมให้บุคคลทุกช่วงวัยได้เรียนและพัฒนาตามศักยภาพของตน ตามแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	จำนวนระบบที่พัฒนา/ปรับปรุง สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับทุกช่วงวัย (นับซ้ำ)	ระบบ	4	4	5	5	6	6	1. ปรับกระบวนการรับนักศึกษาเชิงรุกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย	1. การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบแผนการรับนักศึกษาใหม่ 2. โครงการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาใหม่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 3. โครงการพัฒนากระบวนการสอบคัดเลือกนักศึกษา	งานรับเข้าศึกษา
	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา (นับซ้ำ)	โครงการ/กิจกรรม	3	3	4	4	5	5	2. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก	1. โครงการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา 2. โครงการประชุมสัมมนาระบบและกลไกการรับนักศึกษา 3. โครงการตลาดนัดหลักสูตร/เปิดบ้านมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 4. การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา CMRU Education Expo	งานรับเข้าศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
2. ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต	จำนวนข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่รองรับการศึกษาในระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565) (นับซ้ำ)	ฉบับ	-	1	2	3	4	5	1. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่รองรับการศึกษาในระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)	การปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่รองรับการศึกษาในระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)	หัวหน้างานทุกงาน
	จำนวนข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต (นับซ้ำ)	ฉบับ	3	4	5	6	7	8	ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่รองรับการจัดการศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต	การปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้มีความเหมาะสมกับบริบทที่มีการจัดการศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบัน	หัวหน้างานทุกงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างนวัตกรรมและระบบงานทะเบียนการศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการทุกระดับ	ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาสารสนเทศสำนักทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ	80	82	85	87	90	92	1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีมาตรฐาน มั่นคงและปลอดภัย	1. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักทะเบียนและประมวลผล 2. การพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานด้านวิชาการทุกระดับ 3. การปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ 4. การพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก 5. การพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านงานวิชาการ 6. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 7. การพัฒนา Application “CMRU UAPP” 8. พัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติด้านงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) 9. การพัฒนา/ปรับปรุงระบบบันทึก ตรวจสอบ และรายงานผลการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลตามสิทธิของผู้ใช้งานระบบ	1.คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2.งานรับเข้าศึกษา 3.งานทะเบียนและประมวลผล 4. งานบริการการศึกษา
	จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารงานด้านวิชาการ (นับซ้ำ)	ระบบ	8	9	10	12	14	16			
	จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัย	โครงการ/กิจกรรม	2	2	2	3	3	3			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
										10. การพัฒนา/ปรับปรุงระบบบันทึกตรวจสอบ และรายงานผลการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 11. การตรวจสอบ/ปรับปรุงระบบเครือข่ายใช้สายและไร้สาย	
	จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตร (นับซ้ำ)	ระบบ	1	2	3	3	4	4	2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตร	1. การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตร 2. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตรและการรับรองหลักสูตร	งานบริการการศึกษา
	จำนวนระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประจำ (นับซ้ำ)	ระบบ	-	-	2	3	4	5	3. สนับสนุนการใช้เครื่องมือคุณภาพเครื่องมือบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประจำ	1. นำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงาน 2. การพัฒนา/ปรับปรุงระบบค้นหาข้อมูลปริญญาบัตร 3. การพัฒนา/ปรับปรุงระบบค้นหาเอกสารทางการศึกษา 4. การพัฒนา/ปรับปรุงระบบส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา 5. การพัฒนา/ปรับปรุงระบบขอเอกสารทางการศึกษา 6. การพัฒนา/ปรับปรุงระบบขอจัดส่งใบปริญญา 7. การพัฒนา/ปรับปรุงระบบขอลาออกออนไลน์	1. งานบริหารทั่วไป 2. งานทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างกระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการให้บริการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน (นับซ้ำ)	ระบบ	4	5	6	7	8	9	1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ	1. แผนการให้บริการและแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักทะเบียนและประมวลผล 2. การให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One stop service) 3. ปรับปรุงระบบถามตอบอัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชัน 4. โครงการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Transcript) 5. โครงการบริหารจัดการ REG-CMRU Line Application	1. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. หัวหน้างานทุกงาน
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการให้บริการสำนักทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ	80	82	85	87	90	92			
	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ	80	82	85	87	90	92			
	จำนวนระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลด้านวิชาการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (นับซ้ำ)	จำนวน	4	4	5	6	7	8	2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลด้านวิชาการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1. การปรับปรุง REG-CMRU Line Application 2. การปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับผู้ปกครอง 3. โครงการจัดทำระบบคำร้องด้านวิชาการออนไลน์ 4. การปรับปรุงระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์ 5. การพัฒนา/ปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษา 6. การพัฒนา/ปรับปรุงระบบประเมินการสอนอาจารย์	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ	คะแนน	3.60	3.70	3.80	4.00	4.10	4.20		การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศสำนักทะเบียนและประมวลผล	คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ
	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงาน	กิจกรรม	-	-	-	1	2	3	3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงาน	1. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ 2. ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ	งานบริการการศึกษา
	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการ	เครือข่าย	-	-	-	2	2	2	4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการตอบสนองการให้บริการทุกกลุ่มเป้าหมาย	1. โครงการพัฒนาศูนย์สอบมาตรฐาน 2. โครงการการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านงานทะเบียนกับสถาบันการศึกษาอื่น	1. งานบริหารทั่วไป 2. งานทะเบียนและประมวลผล
	จำนวนกิจกรรม/แนวปฏิบัติในการทำงานในโครงการที่พัฒนารูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	กิจกรรม/แนวปฏิบัติในการทำงาน	-	-	2	2	3	3	5. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	1. โครงการสัมมนาพัฒนารูปแบบการให้บริการ โดยบูรณาการกับหน่วยจัดการศึกษาและบริการนักศึกษา 2. โครงการบริหารจัดการอาจารย์ที่ปรึกษา	งานบริการการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
1. พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้มาถ่ายทอดและปฏิบัติในงานของตนเอง	ร้อยละ	-	-	-	-	80	80	1. ส่งเสริม/กระตุ้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้พัฒนาตนเองตามสมรรถนะการปฏิบัติงาน	1. โครงการพัฒนาบุคลากร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ	ร้อยละ	80	80	80	100	100	100	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาผลงานทางวิชาการและพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการน
	จำนวนครั้งในการประชุมติดตามการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ครั้ง	-	-	-	-	4	4	3. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและมีส่วนร่วมในทุกงานตามภารกิจ	1. โครงการประชุมกลุ่มงานเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	หัวหน้างานแต่ละงาน
	ร้อยละของบุคลากรที่ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	-	-	-	-	20	20	4. สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยสนับสนุนให้บุคลากรได้รับรางวัลผู้ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ	1. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับรางวัลผู้ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			65	66	67	68	69	70			
บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	โครงการ/กิจกรรม	3	3	4	4	4	4	1. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	1. โครงการบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผล 2. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ 3. โครงการจัดการความรู้ (KM) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 4. กิจกรรมบุคลากรในดวงใจ 5. ส่งเสริมสุขลักษณะและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	1. หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ 2. งานบริหารทั่วไป
	ผลการประเมินคุณลักษณะการบริหารงานของผู้อำนวยการ	คะแนน	3.80	4.00	4.10	4.20	4.30	4.35			
	จำนวนครั้งในการประชุมมอบหมายงานและติดตามการปฏิบัติงาน	ครั้ง	-	-	-	2	2	2	2. ปรับโครงสร้างองค์กร การมอบหมายงานและปริมาณงานของบุคลากรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานและอัตรากำลัง	1. การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล 2. การประชุมบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ	คะแนน	3.80	4.00	4.10	4.35	4.40	4.45	3. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สร้างความสะดวกในการมาติดต่อรับบริการ	1. โครงการพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผล 2. การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ

การตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)	แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568
ยุทธศาสตร์ที่ ❶ ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเป้าหมาย 2 ข้อ ได้แก่ 1. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. มีนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษา	**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ❶ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบุคคลในทุกช่วงวัย** **เป้าประสงค์ 1** ส่งเสริมให้บุคคลทุกช่วงวัยได้เรียนและพัฒนาตามศักยภาพของตน ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 **กลยุทธ์** 1. ปรับกระบวนการรับนักศึกษาเชิงรุกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย 2. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก **เป้าประสงค์ 2** ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต **กลยุทธ์** 1. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565) 2. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ❷ สร้างนวัตกรรมและระบบงานทะเบียนการศึกษา **เป้าประสงค์** เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการทุกระดับ **กลยุทธ์** 1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีมาตรฐาน มั่นคงและปลอดภัย 2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตร 3. สนับสนุนการใช้เครื่องมือคุณภาพ เครื่องมือบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประจำ

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)	แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568
ยุทธศาสตร์ที่ ❷ ยกระดับคุณภาพการศึกษา มีเป้าหมาย 3 ข้อ ได้แก่ 1. การจัดการศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐานรองรับบริบทพลวัตของการเปลี่ยนแปลงและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ 2. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ 3. บัณฑิตมีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ❶ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบุคคลทุกช่วงวัย** **เป้าประสงค์ 1** ส่งเสริมให้บุคคลทุกช่วงวัยได้เรียนและพัฒนา ตามศักยภาพของตน ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 **กลยุทธ์** 1. ปรับกระบวนการรับนักศึกษาเชิงรุก ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมทุกช่วงวัย 2. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก **เป้าประสงค์ 2** ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต **กลยุทธ์** 1. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบปริญญา (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565) 2. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่รองรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ❷ สร้างนวัตกรรมและระบบงานทะเบียนการศึกษา **เป้าประสงค์** เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการทุกระดับ **กลยุทธ์** 1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีมาตรฐาน มั่นคงและปลอดภัย 2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตร 3. สนับสนุนการใช้เครื่องมือคุณภาพ เครื่องมือบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประจำ
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ❸ เสริมสร้างกระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล **เป้าประสงค์** พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการให้บริการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)	แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568
	กลยุทธ์ 1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ 2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลด้านวิชาการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงาน 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการ ตอบสนองการให้บริการทุกกลุ่มเป้าหมาย 5. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ❸ สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีเป้าหมาย 4 ข้อ ได้แก่ 1. ท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ด้วยการพัฒนาบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา 2. มีระบบการจัดการวิจัย และการบริการวิชาการแบบบูรณาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย 3. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้แบบครบวงจร ด้านศิลปวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อม	**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ❸ เสริมสร้างกระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล** **เป้าประสงค์** <u>พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการให้บริการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</u> **กลยุทธ์** 1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ 2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลด้านวิชาการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงาน 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการ ตอบสนองการให้บริการทุกกลุ่มเป้าหมาย 5. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ❹ พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย มีเป้าหมาย 2 ข้อ ได้แก่ 1. ระบบการจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล 2. การพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ❷ สร้างนวัตกรรมและระบบงานทะเบียนการศึกษา** **เป้าประสงค์** <u>เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการทุกระดับ</u> **กลยุทธ์** 1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีมาตรฐาน มั่นคงและปลอดภัย

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570)	แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568
	2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตร 3. สนับสนุนการใช้เครื่องมือคุณภาพ เครื่องมือบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประจำ
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ❹ ส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง **เป้าประสงค์ 1** พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร **กลยุทธ์** 1. ส่งเสริม/กระตุ้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้พัฒนาตนเองตามสมรรถนะการปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาผลงานทางวิชาการและพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 3. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและมีส่วนร่วมในทุกงานตามภารกิจ 4. สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้รับรางวัลผู้ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ❺ บริหารจัดการองค์กรที่ดี **เป้าหมาย** บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล **กลยุทธ์** 1. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 2. ปรับโครงสร้างองค์กร การมอบหมายงานและปริมาณงานของบุคลากร ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานและอัตรากำลัง 3. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สร้างความสะดวกในการมาติดต่อรับบริการ

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

กลไกในการบริหารแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล

ในการนำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการ ดังนี้

การนำไปสู่การปฏิบัติ

1. ผู้บริหารและหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด เพื่อเป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกส่วนงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล
2. สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผน โดยมีการกำกับติดตาม ประเมินผลคุณภาพ ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้
3. เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ/กิจกรรม จากมหาวิทยาลัย จะทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ
4. การกำหนดภารกิจและความรับผิดชอบต้องกำหนดให้ชัดเจน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนงานและขจัดความซ้ำซ้อนของงาน
5. การวางแนวปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องต้องมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. มีการกำกับติดตาม การติดตามเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด
7. เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับทราบ มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การนำแผนสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
8. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามประเมินผล

ภายหลังจากที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว จำเป็นต้องมีการกำกับติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการติดตามประเมินผล ดังนี้

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการให้ทราบถึงความก้าวหน้า ความบกพร่อง พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรในโครงการกับผลผลิตของโครงการ ตลอดจนผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการนำโครงการไปปฏิบัติ เพื่อที่ผู้ดำเนินงานตามโครงการจะได้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที

2. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานผลการติดตามภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

3. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักทะเบียนและประมวลผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานผลการติดตามภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 และหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

4. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล มีการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

5. สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล สร้างมาตรการเร่งรัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และตรวจสอบคุณภาพอย่างใกล้ชิดอย่างสม่ำเสมอ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงานโครงการ วันที่ 18 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 10 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

1.	อาจารย์ ดร.สุรสิงห์	แสงโสด	ที่ปรึกษา
2.	อาจารย์นิชธิมา	บุญเฉลียว	ประธานกรรมการ
3.	นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	กรรมการ
4.	นางสาวยุพิน	ธิยานันต์	กรรมการ
5.	นายยงยุทธ	แสนใจพรม	กรรมการ
6.	นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
7.	นางสาวรักษิณา	วงค์ชัยขันธ์	กรรมการ
8.	นางจิราพร	ปิติจะ	กรรมการ
9.	นางมัทธา	ปินทะนา	กรรมการและเลขานุการ
10.	นางสาวนิตยา	พุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 -2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 13 – 14 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช จังหวัดระยอง จำนวน 12 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

๑.	อาจารย์ ดร.สุรสิงห์	แสงโสด	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
๒.	อาจารย์นิชธิมา	บุญเฉลียว	รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
๓.	นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
๔.	นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนและประมวลผล
๕.	นายเอนก	ณะชัยวงค์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๖.	นางอรสา	วงค์สว่าง	นักวิชาการศึกษา
๗.	นางสาวพิชฌาย์ธรณ์	ไชยสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา
๘.	นางกัญญาภัค	เมธีวัฒนากุล	นักวิชาการศึกษา
๙.	นายพฤทธิกร	ญาติการ	นักวิชาการศึกษา
๑๐.	นายวินัย	กันขัติ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๑.	นางสาวนิตยา	พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒.	นายเจนณรงค์	ทุ่งปันคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป





STRATEGIC PLAN

OFFICE OF THE REGISTRAR

UPDATE 2026

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 0-5388-5960 - 80 โทรสาร 0-5388-5970
www.academic.cmru.ac.th, www.reg.cmru.ac.th